



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА –  
ИНТЕРНАТ № 37 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

от 26.03.2024

№ 23/2-ОД

**О помещениях, предназначенных  
для обработки персональных данных,  
и назначении должностных лиц,  
ответственных за обеспечение безопасности  
персональных данных в информационных  
системах персональных данных  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении школе-интернате № 37  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, согласно [приложению № 1](#).
2. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, и руководитель структурного подразделения.
3. Должностным лицам, ответственным за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств, в нерабочее время помещения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, закрывать на ключ и сдавать под охрану.
4. Назначить ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга учителя информатики, Закирову Г.Г. и администратора безопасности инженера Кириллова Б.А.
5. Установить, что:
  - 5.1. Ответственные лица отвечают за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, являются уполномоченными на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты

информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и их ресурсов на этапах эксплуатации и развития.

5.2. Требования ответственных лиц, связанные с выполнением ими своих обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.

5.3. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации автоматизированной системы, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью,

проводить инструктаж и консультации пользователей персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) по соблюдению режима конфиденциальности,

организовывать периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами,

взаимодействовать с администратором безопасности локальной вычислительной сети (далее – ЛВС), а также с инженером (техником) *(согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)* по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки персональных данных,

организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, средств защиты информации от несанкционированного доступа,

знать перечень установленных в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга технических средств, входящих в состав информационных систем, и перечень задач, решаемых с их использованием,

контролировать целостность печатей (логотипов) на устройствах, защищенных (допущенных к обработке персональных данных) ПЭВМ и серверов подразделения,

обеспечивать соблюдение сотрудниками ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных и программных средств ПЭВМ и серверов в составе информационных систем,

хранить технические паспорта защищенных ПЭВМ и серверов, контролировать их соответствие реальным конфигурациям и контролировать учет изменений их аппаратно-программной конфигурации,

осуществлять контроль за порядком создания, учета, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные,

контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей,

при выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационных систем и осуществления несанкционированного доступа к персональным данным и техническим средствам из состава информационных систем подразделения сообщать о них инженеру (технику) *(согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)*;

инструктировать работников по вопросам обеспечения безопасности информации и правилам работы с установленными средствами защиты информации на ПЭВМ.

5.4. Ответственные лица имеют право:

требовать от всех пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности персональных данных,

участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных,

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

обращаться к директору ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности,

подавать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5.5. Ответственные лица несут ответственность за качество проводимых ими работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защищенности ИСПДн.

6. Установку нового оборудования, мебели или их замену, а также ремонт в помещениях проводить по согласованию с инженером (техником) *(согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)*.

7. Установить периодичность контроля безопасности обработки персональных данных в соответствии с Планом внутренних проверок обеспечения безопасности персональных данных в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга согласно [приложению № 2](#).

8. Контроль за соблюдением требований по защите информации возложить на инженера (техника) *(согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)*.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Орлова

Приложение № 1  
[к приказу](#)  
[от 26.03.2024 №23/2-ОД](#)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений, предназначенных для обработки персональных данных**

<i>№п/п</i>	<i>Наименование помещения</i>	<i>Адрес и место расположения</i>	<i>Наименование информационных систем персональных данных</i>
	Кабинет директора, канцелярия	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №12, 13)	Сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф 3»
	Кабинет заместителя директора по УВР	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №20, 21)	Сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф 3»
	Кабинет заместителя директора по ВР	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №18)	Сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф 3»
	Канцелярия	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №12)	Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ)
	Канцелярия	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №12)	База данных по проездным билетам учеников на общественном транспорте
	Кабинет ответственного по питанию	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №36)	Реестр по питанию
	Медицинский кабинет	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (1-й этаж, каб. №36)	Сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф 3»
	Кабинет социального педагога	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №25)	База данных по проездным билетам учеников льготной категории
	Кабинет социального педагога	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А (2-й этаж, каб. №25)	База данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ СПб»
	Кабинеты классных руководителей	г. Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 16, литер А	Сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф 3»

**ПЛАН**  
**внутренних проверок обеспечения безопасности персональных данных**  
**в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Контроль соблюдения режима обработки персональных данных	Еженедельно	Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн)
2	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
3	Контроль соблюдения режима парольной защиты	Ежедневно	Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн
4	Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн
5	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного информационного обмена	Еженедельно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
6	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
7	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
8	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных	Ежегодно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
9	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-	Ежемесячно	Ответственные за обеспечение безопасности

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Исполнитель</i>
	организационных документов		персональных данных в ИСПДн
10	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)
11	Тестирование всех функций системы защиты информации от несанкционированного доступа с помощью специальных программных средств	Ежегодно	Инженер (техник) (согласно пункту 6.7 Правил обработки ПДн)