



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ № 37 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

от 26.03.2024

№ 23/1-ОД

**Об особенностях обработки
персональных данных, осуществляемой
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школе-интернате № 37
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
без использования средств автоматизации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень работников ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, согласно [приложению № 1](#).
 - 1.2. Инструкцию по обработке персональных данных, осуществляемой в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга без использования средств автоматизации, согласно [приложению № 2](#).
2. Определить места хранения персональных данных, обработка которых в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется без использования средств автоматизации, и их материальных носителей согласно [приложению № 3](#).
3. Секретарю руководителя ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга внести дополнения в должностные инструкции работников ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Орлова

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке персональных данных, осуществляемой в ГБОУ №37 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
без использования средств автоматизации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, и определяет правила работы с персональными данными в ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и их материальными носителями.

1.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при его непосредственном участии.

1.3. Документом, содержащим персональные данные, является материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

1.4. С учетом большого объема документов, содержащих персональные данные, и строго регламентированного порядка их хранения пометка о конфиденциальности на них не ставится.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных для каждой такой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. Сотрудники (работники) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющие обработку персональных данных, информируются руководителем структурного подразделения ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга о необходимости обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных имел возможность ознакомиться

со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.5. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в металлических шкафах или сейфах.

2.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

3. Обязанности сотрудников (работников) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных

3.1. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудники (работники) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязаны исключить возможность ознакомления с документами, просмотра документов сотрудниками (работниками), не допущенными к работе с ними.

3.2. При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории здания ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по служебной необходимости сотрудники (работники) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга должны принять все возможные меры, исключающие утрату (хищение) таких документов.

3.3. При утрате (хищении) документов, содержащих персональные данные, сотрудники (работники) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязаны немедленно доложить о таком факте руководителю структурного подразделения ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Руководитель структурного подразделения ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга должен сообщить начальнику (*подразделение или должность, ответственные за защиту информации*) о факте утраты (хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебная проверка.

3.4. Сотрудникам (работникам) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

- Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.
- Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.
- Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.
- Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые сейфы, шкафы.
- Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга без служебной необходимости.

4. Ответственность сотрудников (работников) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных

4.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящей Инструкции возлагается на сотрудников (работников) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных.

4.2. Контроль за выполнением положений настоящей Инструкции возлагается на руководителя ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.3. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение сотрудники (работники) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае если в результате действий сотрудников (работников) ГБОУ №37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющих обработку персональных данных, был причинен подлежащий возмещению ущерб третьим лицам, такие сотрудники (работники) несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

МЕСТА
хранения персональных данных, обработка которых в ГБОУ №37 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга осуществляется без использования средств
автоматизации, и их материальных носителей

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место расположения	Примечание
1	Канцелярия, кабинет директора	2-й этаж, каб. №12, 13	
2	Кабинет заместителя директора по УВР	2-й этаж, каб. №20	
3	Кабинет заместителя директора по УВР	2-й этаж, каб. №21	
4	Кабинет заместителя директора по ВР	2-й этаж, каб. №18	
5	Медицинский кабинет	1-й этаж, каб. №36	
6	Кабинет социального педагога	2-й этаж, каб. №25	
7	Кабинет ответственного по питанию	2-й этаж, каб. №36	