

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №37

ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург ул.Туркуд.16 литер А

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа-интернат № 37  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол №1 от 31.08.2020)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 42/21-ОД от 31.08.2020  
директора ГБОУ  
школы-интерната № 37  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
О.А. Орлова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ  
и СПЕЦИАЛИСТОВ РАЗЛИЧНОГО ПРОФИЛЯ**

Санкт-Петербург

2020

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы - интерната № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) основывается на ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных локальных правовых актах.

1.2. Положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических, руководящих работников, специалистов различного профиля Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы - интерната № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.3. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников, специалистов различного профиля, порядок взаимодействия Образовательной организации и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной подготовки работников образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

### **Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний работников Образовательной организации в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

-  
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя; - оказание помощи и поддержки педагогическим работникам в подготовке аттестации;

- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций.

### **Организация процесса**

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работников. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47 п. 5.2.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

3.2. Педагогические и руководящие работники Образовательной организации обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (ст. 48 п. 1.7.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Администрация Образовательной организации создает условия для повышения квалификации педагогических работников (сохранение заработной платы, коррекция расписания учебных занятий).

3.4. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель Образовательной организации.

3.5. Необходимость в повышении квалификации работников и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

3.6. График повышения квалификации составляется по предварительным заявкам и по согласованию с работником школы. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение обучения несет данный работник.

3.7. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет руководитель Образовательной организации или его заместитель.

3.8. Заявки на прохождение дополнительного профессионального образования оформляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом-заказом на текущий год.

3.9. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и несколько распределенных циклов (курсов, модулей).

-

3.10. Формы освоения образовательных программ – очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, а также персонифицированная модель обучения.

3.11. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.12. По итогам прохождения повышения квалификации предоставляется копия документа, подтверждающего прохождение обучения, которая вкладывается в личное дело.

3.13. Еще одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов (ст. 76 п. 2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.14. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

#### **Условия действия Положения**

4.1. Положение принимается решением педсовета ГБОУ школы - интерната № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и вступает в действие с момента утверждения директором.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимается в составе новой редакции решением педсовета ГБОУ школы - интерната № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по мере необходимости, и утверждается директором Образовательной организации.

4.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.